

Zur Verstärkung unseres Teams möchten wir baldmöglichst folgende Stelle in Vollzeit besetzen:

## Steuerberatungsassistent (m/w)

### **Aufgabengebiet:**

Erstellung von Jahresabschlüssen inklusive der dazugehörigen Erstellungsberichte • Erstellung von Steuererklärungen für Unternehmen und Privatpersonen • Beratung von Unternehmen und Privatpersonen in steuerlichen Fragestellungen • Ansprechpartner für Mandanten im Hinblick auf Fragen der Rechnungslegung

### **Ihr Profil:**

Hochschulabschluss im Fachbereich Betriebswirtschaft • Überdurchschnittliches Fachwissen • Berufserfahrung • Selbständige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch und Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung • Teamfähigkeit • Sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Software (DATEV, MS Office) • Aufgeschlossenheit gegenüber der IT

### **Unser Angebot:**

Sicherer Arbeitsplatz • Abwechslungsreiche Tätigkeiten für Mandanten verschiedener Rechtsformen und Branchen • Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten • Förderung von Berufsexamina (StB) • Angenehmes Arbeitsklima • Leistungsgerechte Vergütung und weitere Karrierechancen

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an eines unserer Büros zu Händen von Frau Carolin Zeltner oder per eMail an:

#### **Nürnberg:**

Lina-Ammon-Str. 30  
90471 Nürnberg  
Telefon 0911/ 98 97 87 20  
Telefax 0911/ 98 97 87 10  
nuernberg@auretax.de

#### **Hersbruck:**

Lohweg 12  
91217 Hersbruck  
Telefon 09151/ 90 88 88 0  
Telefax 09151/ 90 88 88 10  
hersbruck@auretax.de

