



Wir möchten wahlweise an unseren Standorten in Nürnberg oder
Hersbruck baldmöglichst einen

**Steuerfachangestellten, Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter
(jeweils m/w/d)**

mit dem Ziel der Fortbildung als

**Fachassistent Digitalisierung und IT-Prozesse
(m/w/d)**

einstellen.

 **Aufgabengebiet:**

Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Umsetzung der Digitalstrategie der Kanzlei • Implementierung digitaler Geschäfts- und Arbeitsprozesse in der Kanzlei und bei Mandanten • Begleitung der Kanzleimitarbeitenden bei der Umsetzung digitaler Arbeitsprozesse • Sicherstellung des digitalen Daten- und Informationsaustauschs • Unterstützung der Mandanten bei der Nutzung von Anwendungssoftware und Schnittstellen • Koordination der Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern (DATEV eG).

 **Ihr Profil:**

Einschlägige praktische und theoretische Ausbildung • Überdurchschnittliches Fachwissen • Mehrjährige Berufserfahrung • Selbständige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch und Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung • Teamfähigkeit • Sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Software (DATEV, MS Office) • Hohe IT-Affinität.

 **Unser Angebot:**

Sicherer und zukunftsgerichteter Arbeitsplatz • Leistungsgerechte Vergütung • Förderung der Fortbildung zum Fachassistenten Digitalisierung und IT-Prozesse (m/w/d) sowie weitere umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten • Ausstattung mit aktueller Hard- und Software als Basis der weiteren Digitalisierung • Flexible Arbeitszeitmodelle • Angenehmes und kollegiales Arbeitsklima • Social Benefits wie Kindergarten- und Fahrtkostenzuschuss, Jobticket und betriebliche Altersvorsorge.

Ihre Kurzbewerbung senden Sie bitte per E-Mail an
bewerbung@aretax.de

Nürnberg:
Lina-Ammon-Str. 3090471
Nürnberg
Telefon 0911/ 98 97 87 20

Hersbruck:
Lohweg 12
91217 Hersbruck
Telefon 09151/ 90 88 88 0

